


РАССМОТРЕНО:  
на Педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад № 75»  
Энгельсского муниципального района  
Саратовской области  
Протокол № 3 от « 13 » 12 2021 г

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 75»  
Энгельсского муниципального района  
Саратовской области  
  
И. Н. Леонова  
Приказ № 144 от « 13 » 12 2021 г

**Положение  
о Совете родителей  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №75»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из органов самоуправления МАДОУ «Детский сад № 75» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение) взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников. Деятельность Совета родителей (далее – Совет) осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.200г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», нормативными правовыми актами об образовании, Устава Учреждения.

1.2. Совет родителей Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, создается с целью учета мнения родителей (законных представителей).

**2. Основные задачи Совета родителей**

2.1. Содействие руководству Учреждения в:

✓ совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;

- Û защите законных прав и интересов детей;
  - Û организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- 2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих Учреждение, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и Учреждения в вопросах воспитания и обучения.

### **3. Функции Совета родителей**

- 3.1. Принимает участие в обсуждении Устава и локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, рассматривает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 3.2. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.
- 3.3. Заслушивает отчеты руководителя Учреждения о создании условий для реализации образовательного процесса в Учреждении.
- 3.4. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности воспитанников к обучению в школе.
- 3.5. Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- 3.6. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, охране жизни и здоровья воспитанников.
- 3.7. Принимает участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свобод и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса.
- 3.8. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.
- 3.9. Принимает участие в организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.
- 3.10. Содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий – родительских собраний, родительских клубов, «Дней открытых дверей» и др.
- 3.11. Оказывает посильную благотворительную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений, детских площадок и территорий силами родительской общественности.
- 3.12. Взаимодействует с общественными организациями, средствами массовой информации по вопросам пропаганды опыта работы Учреждения, лучшего опыта семейного воспитания.

#### **4. Полномочия Совета родителей**

- 4.1. Содействует в реализации уставных задач Учреждения.
- 4.2. Принимает локальные нормативные акты, регулирующие сотрудничество Учреждения и родительской общественности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 4.3. Оказывает помощь в привлечении внебюджетных и спонсорских средств на развитие Учреждения, укрепление материально-технической базы, благоустройство территории.
- 4.4. Рассматривает отчет о результатах самообследования и другие отчеты.
- 4.5. Содействует организации конкурсов, соревнований и других мероприятий.
- 4.6. Оказывает помощь семьям, находящимся в социально-опасном положении.
- 4.7. Обсуждает отчеты председателя.
- 4.8. Определяет приоритетные направления деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета родителей;
- 4.9. Приостанавливает исполнение решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.
- 4.10. Участвует в мониторинге деятельности Учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).
- 4.11. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий в Учреждении для реализации образовательной программы.
- 4.12. Осуществляет защиту прав и интересов воспитанников, прав и интересов родителей (законных представителей).
- 4.13. Способствует организации в Учреждении открытых мероприятий, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).
- 4.14. Предлагает кандидатуры о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.
- 4.15. Совет родителей несет ответственность за:
  - Û выполнение плана работы;
  - Û качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
  - Û выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
  - Û бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета родителей.

#### **5. Совет родителей имеет право**

- 5.1. Вносить предложения администрации ДООУ, коллегиальным органам управления по вопросам, касающимся сотрудничества Учреждения и семьи, получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждением.

5.3. Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности Учреждения.

5.4. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива в рамках своей компетенции.

## **6. Организация деятельности Совета родителей**

6.1. Состав Совета родителей избирается сроком на один год из числа представителей родителей (законных представителей) каждой возрастной группы, на групповых родительских собраниях путем открытого голосования.

6.2. Заседания Совета родителей проводятся не менее двух раз в год.

6.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год открытым голосованием.

6.4. Председатель Совета родителей:

- Û организует деятельность совета;

- Û информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за четырнадцать дней до его проведения;

- Û организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;

- Û определяет повестку дня;

- Û осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей;

- Û осуществляет сотрудничество с заведующим по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

6.5. Секретарь несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей.

6.6. Совет родителей работает по плану, который является составной частью годового плана работы Учреждения.

6.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим Учреждением.

6.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующий, педагогические и медицинские работники Учреждения, представители родительской общественности, представители Комитета по образованию. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

6.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими коллегиальными органами управления Учреждением через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Совета родителей протоколируются, печатаются на бумажном носителе формата А-4 и подшиваются в соответствующую папку.

7.2. В протоколе фиксируется:

- Û дата проведения Совета родителей,
- Û количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей,
- Û приглашенные лица (ФИО, должность, организация),
- Û повестка дня,
- Û ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей, предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. По итогам учебного года все документы брошюруются в дело и хранятся в Учреждении в соответствии со сроками хранения.

7.6. Для регистрации протоколов ведется «Книга регистрации протоколов Совета родителей».

7.7. «Книга регистрации протоколов Совета родителей» нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. «Книга регистрации протоколов Совета родителей» входит в номенклатуру дел и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

7.8. В «Книге регистрации протоколов Совета родителей» графы должны содержать следующую информацию:

- Û номер протокола Совета родителей;
- Û дата проведения заседания;
- Û повестка дня.

7.9. Решения, принятые Советом родителей носят рекомендательный характер и оформляются приказом заведующего.