

РАССМОТРЕНО:
на Общем собрании
грудового коллектива
МАДОУ «Детский сад № 75»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
Протокол № 2 от «14» 12 2021 г

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 75»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
И. Н. Леонова
Приказ № 144 от «25» 12 2021 г

**Положение
о Наблюдательном совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №75»
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

1. Общие положения

- 1.1. Наблюдательный совет является постоянно действующим органом управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 75» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение).
- 1.2. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 (Пяти) членов.
- 1.3. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются приказом Учредителя сроком на 3 (Три) года.
- 1.4. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Учреждением.

2. Полномочия члена Наблюдательного совета

- 2.1. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- ✓ по его личной просьбе;
 - ✓ в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
 - ✓ в случае привлечения его к уголовной ответственности;
 - ✓ в случае его смерти.
- 2.2. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях,

РАССМОТРЕНО:
на Общем собрании
трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад № 75»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 75»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области

И. Н. Леонова
Приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г

**Положение
о Наблюдательном совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №75»
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

1. Общие положения

- 1.1. Наблюдательный совет является постоянно действующим органом управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 75» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение).
- 1.2. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 (Пяти) членов.
- 1.3. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются приказом Учредителя сроком на 3 (Три) года.
- 1.4. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Учреждением.

2. Полномочия члена Наблюдательного совета

- 2.1. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
 - Û по его личной просьбе;
 - Û в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
 - Û в случае привлечения его к уголовной ответственности;
 - Û в случае его смерти.
- 2.2. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях,

могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

3. Права и ответственность Наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложения Комитета по образованию или Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Комитета по управлению имуществом или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;- по представлению Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;
- предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, решение которого является обязательным для заведующего Учреждением;
- предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, решение которого является обязательным для заведующего Учреждением;
- предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов

Наблюдательного совета документы утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим коллегиальным органам Учреждения.

4. Организация деятельности Наблюдательного совета

4.1. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.2. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3. Секретарь Наблюдательного совета назначается Председателем Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета.

4.4. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

4.5. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего Учреждения.

4.8. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.9. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

4.10. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

4.11. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

4.12. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

5. Делопроизводство Наблюдательного совета

5.2. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом.

5.1. Протоколы печатаются на бумажном носителе формата А-4 и подшиваются в соответствующую папку.

5.2. В протоколе фиксируются:

Û дата проведения Наблюдательного совета;

Û количественное присутствие (отсутствие) членов Наблюдательного совета;

Û приглашенные (ФИО, должность);

Û повестка дня;

Û ход обсуждения вопросов;

Û предложения, рекомендации и замечания членов Наблюдательного совета.

5.3. Протоколы нумеруются по листам, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Для регистрации протоколов ведется «Книга регистрации протоколов Наблюдательного совета».

5.6. «Книга регистрации протоколов Наблюдательного совета» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.7. В «Книге регистрации протоколов Наблюдательного совета» графы должны содержать следующую информацию:

- номер протокола Наблюдательного совета;

- дата проведения заседания;

- повестка дня.

5.8. По итогам календарного года все документы брошюруются в дело и хранятся в Учреждении в соответствии со сроками хранения.

5.9. Протоколы Наблюдательного совета входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся постоянно в Учреждении и передаются по акту при смене руководителя.