

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 75»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
Протокол № 5 от « 30 » 05 2024 г

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 75»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
И.Н. Леонова
Приказ № 73 от « 31 » 05 2024 г

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета родителей
МАДОУ «Детский сад № 75»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
Протокол № 4 от « 31 » 05 2024 г

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 75»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом,
- Семейным кодексом,
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 18 декабря 2020 г. № 61573),
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении СанПиН 1.42.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

- (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 29 февраля 2021г. № 62296);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения". (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 11.11.2020 № 60833);
- Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №75» Энгельсского муниципального района Саратовской области.

Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (воспитанников) Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся (воспитанников) Учреждения.

Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности и безопасности организации образовательного процесса в Учреждении. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения.

Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми обучающимися (воспитанниками) Учреждения, их родителями (законными представителями), а также педагогическими работниками (далее - участники образовательного процесса).

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

При приеме обучающегося (воспитанника) Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

Текст настоящих Правил размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения, а также в каждой возрастной группе.

2. Порядок прихода и ухода обучающихся (воспитанников).

1.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения.

1.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на

заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

1.3. Педагогические работники проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром с 07.00 часов до 08.00 часов и вечером с 17.00 часов до 19.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с воспитанниками и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

1.4. Родители (законные представители) должны знать и помнить о том, что: своевременный приход в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса; в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

1.5. При наличии у ребенка аллергии или других особенностей здоровья и развития родитель (законный представитель) должен уведомить об этом руководителя Учреждения и воспитателей группы.

1.6. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся (воспитанников) воспитателю группы.

1.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

1.8. В Учреждении запрещено давать обучающимся (воспитанникам) какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающимся (воспитанникам). В случае если ребенок нуждается в приеме лекарства в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение предписание от врача-педиатра. Ребенку будет организован приём лекарства.

1.9. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по причине заболевания или другим причинам, родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 часов позвонить по телефону 8(8453)56-78-29, либо по мобильному телефону воспитателю в группе.

1.10. После временного отсутствия обучающегося (воспитанника) в Учреждении необходимо поставить его на питание, позвонив по телефону (8453)56-78-29, накануне до 12.00 часов.

1.11. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) обучающихся принимают в Учреждении только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае длительного отсутствия, обучающегося в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать

заявление на имя руководителя Учреждения с указанием периода и причины его отсутствия.

1.12. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение без сопровождения родителя (законного представителя).

1.13. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

1.14. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать ребенка из Учреждения, необходимо оформить доверенность (заявление) на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность (заявление) необходимо предоставить руководителю Учреждения.

1.15. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 часов, воспитатель обязан передать ребёнка дежурному отделу полиции города Энгельса (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3. Внешний вид и одежда обучающихся (воспитанников).

3.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний) на одежде и обуви ребенка.

3.2. Ребенок должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

3.3. Если внешний вид и одежда ребенка неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

3.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждение родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: с каблучком и жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо - клеенка).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: модель и цветовая гамма, которой определяется в группе с воспитателями и другими родителями (законными представителями), из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные чешки без шнурков (строго по размеру ноги).
- Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

3.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

3.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике ребенка в раздевальной комнате, порядок в котором поддерживает родитель (законный представитель). За утерю непромаркированной одежды и обуви, администрация Учреждения ответственности не несет.

3.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

3.8. Перед тем как вести ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

4. Организация режима пребывания обучающихся (воспитанников)

4.1. Основу режима пребывания обучающихся Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок, образовательной и самостоятельной деятельности детей.

4.2. Режим дня в Учреждении соответствует возрастным особенностям обучающихся (воспитанников) и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования соответствует Постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении СанПиН 1.42.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

4.3. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе образовательной программы дошкольного учреждения и соответствует требованиям Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

4.4. Организация прогулки.

4.4.1. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину - после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.

4.4.2. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов в день. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С при скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.5. Организация питания.

4.5.1. Организация питания в Учреждении осуществляется руководителем Учреждения, в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

4.5.2. Прием пищи устанавливается по утвержденному руководителем Учреждения графику. В Учреждении организуется пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

4.5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10- дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного руководителем Учреждения.

4.5.4. Для обеспечения преемственности питания обучающихся для родителей (законных представителей) предоставляется информация об ассортименте питания обучающегося за время его пребывания в Учреждении на специальном стенде, в приемных группах.

4.5.5. Питьевой режим организуется во всех группах в соответствии с Графиком смены воды.

4.5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд,

вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя и медицинского работника Учреждения.

4.6. Организация дневного сна.

4.6.1. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур.

4.6.2. Во время сна в спальне обязательно присутствует воспитатель (или младший воспитатель), который несет ответственность за гигиену сна, охрану жизни и здоровья детей во время сна.

4.7. На самостоятельную деятельность детей (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 часов.

4.8. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости - в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.

4.9. К педагогам, сотрудникам группы, Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

4.10. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить вопрос с воспитателями группы и (или) с администрацией Учреждения - заведующим, старшим воспитателем.

4.11. Ребенок может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники Учреждения ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

4.12. Если выяснится, что ребенок взял домой игрушку из Учреждения, в том числе и игрушку другого ребенка, родитель принимает меры для незамедлительного возврата игрушки, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

4.13. В Учреждении отмечается день рождения обучающихся (воспитанников). О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать обучающихся (воспитанников) в детском саду кремовыми кондитерскими изделиями, фруктами, лимонадом, шоколадными конфетами.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

5.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.4. В помещении и на территории Учреждения курение строго запрещается.

5.5. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания обучающихся (воспитанников) то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

5.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.7. Обучающимся запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики и др.).

5.8. Не рекомендуется надевать обучающимся (воспитанникам) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) педагогические работники и администрация Учреждения ответственности не несет.

5.9. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Учреждения. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

6. Участники образовательного процесса, права, обязанности и ответственность. Защита прав обучающихся (воспитанников)

6.1. Настоящие Правила действуют в отношении обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение и педагогически работников Учреждения.

6.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) обучающегося в Учреждение и регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями)

обучающихся, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

6.3. В Учреждении реализуется право обучающихся (воспитанников) на гарантированное гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.4. Обучающиеся (воспитанники) Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, коррекции в соответствии с действующим законодательством;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном действующим законодательством;
- организацию питания;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления, для занятия физической культурой и спортом;
- прохождение в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

6.5. Принуждение обучающихся (воспитанников) к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся (воспитанников);

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся (воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (воспитанников);

- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании обучающихся (воспитанников) психолого-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся (воспитанников).

6.8. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

- обеспечить получение обучающимися дошкольного образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся (воспитанников), порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения.

6.9. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию обучающихся (воспитанников) в Учреждении

родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководителем Учреждения.

6.10. В целях защиты прав обучающихся (воспитанников) родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (воспитанников);
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) Учреждения не применяются.

7.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

7.3. Поощрения обучающихся (воспитанников) Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, подарков и т.п.

8. Заключительные правила

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.