

РАССМОТРЕНО:  
на Педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад № 75»  
Энгельсского муниципального района  
Саратовской области  
Протокол № 1 от «30» 08 2014 г

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 75»  
Энгельсского муниципального района  
Саратовской области  
И. Н. Леонова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «30» 08 2014 г

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании Совета родителей  
МАДОУ «Детский сад № 75»  
Энгельсского муниципального района  
Саратовской области  
Протокол № 1 от «01» 09 2014 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском контроле по организации и качеству питания**  
**воспитанников**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 75» Энгельсского муниципального района**  
**Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников МАДОУ «Детский сад № 75» (далее – Положение), регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместно с администрацией МАДОУ «Детский сад № 75» (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания воспитанников.

Группа контроля является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам Учреждения в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается заведующим учреждения в целях:

- улучшения организации питания воспитанников в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля,

формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Педагогическим советом Учреждения.

## **2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в Учреждении, в том числе доступа родителей (законных представителей) воспитанников в пищеблок осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание пищеблока (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников (далее – План (график) мероприятий)

(Приложение 3). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. (Приложение 2).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 1). Акты сдаются Комиссией для хранения старшему воспитателю. Акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок могут обсуждаться на Совете родителей, групповых родительских собраниях.

### **3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников**

3.1. В состав Комиссии входят не менее трёх родителей (законных представителей) воспитанников имеющие действующий медицинский осмотр, подтверждённый наличием медицинской книжки и не менее двух представителей от администрации Учреждения.

3.2. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения на неопределенный срок. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.3. Деятельность членов комиссии основывается на принципах:

- добровольности участия в деятельности Комиссии;
- полномочности сторон;
- гласности.
- полномочности.

3.4. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания воспитанников;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях шеф - повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников и лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;
- проводить проверку работы пищеблока Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников, давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении.

3.5. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

#### **4. Документационное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:

- приказ о создании / составе Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников;
- акты Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Акт №

проведения Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников мероприятий по родительскому контролю « » \_\_\_\_\_ 20 г.

Комиссией в составе:

¾ Ф.И.О.

¾ Ф.И.О.

¾ Ф.И.О.

¾ Ф.И.О.

¾ Ф.И.О.

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

---

---

---

---

---

---

Члены Комиссии:

подпись

Ф.И.О

подпись

Ф.И.О

подпись

Ф.И.О

подпись

Ф.И.О

подпись

Ф.И.О

**Анкета для родителей «Качество питания в детском саду»**

**Уважаемые родители!** В нашем детском саду проводится анкетирование с целью улучшения работы по организации детского питания. Просим Вас принять участие в анкетировании.

1. Если ваш ребенок не ест в детском саду, то почему?
  - потому, что готовят нелюбимую пищу
  - привычка не завтракать и не обедать
  - нет информации о питании
  - другие причины (указать какие)
  - не знаю
2. Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок качеством питания в детском саду?
  - в целом удовлетворены
  - не удовлетворены
3. Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок формами организации питания в детском саду?
  - в целом удовлетворены
  - в основном удовлетворены, есть отдельные замечания
  - не удовлетворены
4. Соответствует ли установленным требованиям режим питания в детском саду?
  - соответствует
  - частично не
  - не соответствует
5. Наличие меню и подробной информации об услугах по организации питания детей на сайте
  - имеется
  - недостаточная информация -
  - отсутствует
  - не знаю
6. Соответствие фактического меню в детском саду утвержденному меню и рациону питания
  - соответствует
  - частично не соответствует
  - в основном соответствует
  - не знаю
7. Удовлетворены ли вы и Ваш ребенок меню, по которому организовано питание в детском саду?
  - в целом удовлетворены
  - в основном удовлетворены, есть отдельные замечания
  - не удовлетворены
8. Наличие в вашем ДОО меню и подробной информации об услугах по организации питания детей в месте, доступном для всех родителей
  - имеется
  - недостаточная информация
  - отсутствует (не видел)
9. Наличие наглядной информации по вопросам здорового питания на стендах
  - имеется
  - имеется, но давно не обновлялась
  - отсутствует
  - не знаю
10. Организован ли в ДОО питьевой режим? обеспечение детей в достаточном количестве доброкачественной питьевой водой
  - имеется с использованием бутилированной питьевой воды
  - с использованием кипяченной водопроводной воды
  - не организован
  - не знаю

11. Что лично Вам нравится в меню, рационе питания ребенка в ДООУ?

---

12. Что лично Вам не нравится в меню, предлагаемом ребенком в ДООУ, в организации питания? Ваши замечания и предложения по вопросам питания воспитанников в ДООУ?

---

13. Какие продукты, блюда, полученные в ДООУ ребенок не съедает? оставляет не съеденными – со слов ребенка, или приносит домой

---

**ПЛАН (ГРАФИК) мероприятий родительского контроля  
за организацией питания воспитанников**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
1	соответствие реализуемых блюд утвержденному меню			
2	санитарно-техническое содержание пищеблока (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.			
3	условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников			
4	наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд			
5	объем и вид пищевых отходов после приема пищи			
6	наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд			
7	вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей			
8	информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании			