

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №75»
Протокол от 17.12.2020г. № 3

Утверждено
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №75»
И.Н. Леонова
Приказ от 14.01.2021г. № 10



С учетом мнения Совета родителей
МАДОУ «Детский сад №75»
Протокол от 13.01.2021г. № 2

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников

в МАДОУ «Детский сад №75»
ЭМР Саратовской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее по тексту Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №75» Энгельского муниципального района Саратовской области (далее - МАДОУ) и определяют внутренний распорядок воспитанников МАДОУ, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности МАДОУ, права и обязанности участников образовательного процесса в части, не урегулированной Уставом учреждения и другими локальными актами.

1.3. Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения призваны обеспечить безопасность детей во время воспитательно-образовательного процесса, успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех участников образовательного процесса МАДОУ.

1.5. Участниками образовательного процесса Учреждения являются:

- дети;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) детей.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

1.6. При приеме педагогов на работу, воспитанников в МАДОУ администрация обязана ознакомить педагогов и родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ

2.1. Режим работы МАДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется в Уставе МАДОУ.

Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

2.2. Контингент детей МАДОУ формируется в соответствии с их возрастом. В МАДОУ принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до получения начального общего образования.

2.3. Основной структурной единицей МАДОУ является группа детей дошкольного возраста. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; и условиями МАДОУ.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.4. Прием детей в МАДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- направления, выданное Комитетом по образованию администрации Энгельсского муниципального района.
- медицинского заключения,
- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на социально-психологическое, логопедическое обследование и сопровождение воспитанников, на осуществление трудовой деятельности детьми, на обработку персональных данных своих детей, которое включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных.

2.5. При зачислении ребёнка в МАДОУ между родителями (законными представителями) и МАДОУ заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в МАДОУ, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в МАДОУ. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются

2.6. Отчисление ребёнка из МАДОУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по истечении срока пребывания в МАДОУ (группе компенсирующей направленности);
- по достижению воспитанником возраста получения начального общего образования.

2.7. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непосредственно образовательной деятельности и режимом, календарным планом образовательной деятельности, в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.8. МАДОУ в начале учебного года обязано ознакомить родителей (законных представителей) с режимом дня группы, расписанием непрерывной образовательной деятельности. В случае изменения режима дня (в связи с наложением на группу карантина, отсутствием прогулки по погодным условиям) родители также должны быть проинформированы об изменениях.

2.9. Непосредственно образовательная деятельность воспитанников осуществляется в соответствии с расписанием непрерывной образовательной деятельности, утверждённым руководителем. В данном расписании учтён максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации режима работы в МАДОУ.

2.10. Повседневная воспитательно-образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 75» (ООП ДО), составленной с учетом основной образовательной программы «Тропинки» под редакцией В.Т.Кудрявцева, 2016г., и годового плана деятельности детского сада.

2.11. Родители имеют право ознакомиться с реализуемой образовательной программой, программой развития и годовым планом дошкольного учреждения.

2.12. МАДОУ оставляет за собой право в случае нарушения прав ребенка в семье сообщать в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкогольными напитками, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей (законных представителей).

2.13. Посещение воспитанниками МАДОУ может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- несоответствия условий в группе требованиям СанПиН;
- в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного приостанавливается.

2.14. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МАДОУ ведёт официальный сайт в сети Интернет. Перечень документов на данном сайте определён в соответствии с законодательством РФ. На официальном сайте учреждения размещаются материалы о жизни воспитанников в детском саду. Перед размещением на сайте данных о семьях воспитанников, их фотографий, учреждение получает согласие родителей (законных представителей) на опубликование материалов.

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

3.1. График посещения ребенком МАДОУ: ежедневно с понедельника по пятницу с 7.00 по 19.00 час. Рекомендуемый ежедневный прием детей в ДОУ с 7.00 до 8.15 час.

Выходные: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

3.2. Родитель своевременно информирует МАДОУ:

- о болезни ребёнка (утром в день отсутствия);
- по иным причинам отсутствия (за 1-2 дня);
- о приходе ребёнка в МАДОУ после его отсутствия более 3-х дней (в случае отсутствия ребёнка по причине болезни - только со справкой врача детской поликлиники о состоянии здоровья); после временного отсутствия ребёнка в детском саду необходимо обязательно поставить ребёнка на питание, позвонив по телефону 74-59-56 в детский сад за сутки; - об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя (в течение 3-х дней).

3.3. Родитель лично приводит и забирает ребёнка из МАДОУ, не передоверяя ребёнка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Исключение – для лиц, достигших 18-летнего возраста, имеющих при себе доверенность от родителей на право забирать ребёнка из МАДОУ или в случае, если в МАДОУ имеется письменное заявление от Родителей, предоставляющее данному лицу право приводить и забирать ребёнка (с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица) при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности Родителя.

3.4. Воспитателю запрещено отдавать ребёнка людям в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию.

3.5. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.6. Не допускается приход ребёнка в детский сад без родителей (законных представителей). Для обеспечения безопасности своего ребёнка Родитель (законный представитель) передает его только лично воспитателю.

3.7. Не допускается уход ребёнка домой без уведомления воспитателя (например, с прогулки). Категорически запрещен уход ребёнка дошкольного возраста без сопровождения родителя (законного представителя).

3.8. Родитель (законный представитель) в праве приводить ребёнка согласно гибкого графика посещения, утвержденного заведующим МАДОУ, забирать из МАДОУ до 19 часов 00 минут.

3.9. В случае если Родитель не забрал ребёнка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в органы опеки и попечительства.

4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ РЕБЁНКА

4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

4.2. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или старшая медицинская сестра незамедлительно свяжутся с родителем (законным представителем). Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителя (законного представителя).

4.3. Если у ребенка в течение дня появляются первые признаки заболевания (температура, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора МАДОУ.

4.4. Администрация МАДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор МАДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.

4.5. О возможном отсутствии ребенка (по болезни или другой уважительной причине) необходимо предупредить об этом воспитателя группы, после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных), детей принимают в МАДОУ только при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.7. Приём лекарств в учреждении запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение запрещено.

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МАДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.9. В случае длительного отсутствия ребенка в МАДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего МАДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.10. В МАДОУ осуществляются профилактика заболеваемости и закаливание детей. С порядком проведения всех процедур родители (законные представители) должны быть ознакомлены в начале учебного года. Дополнительные сведения могут быть размещены на информационном стенде в группе, а также получены в ходе индивидуальных консультаций с воспитателем и на родительских собраниях.

4.11. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. Рекомендуются не пропускать утреннюю гимнастику.

4.12. Вакцинация воспитанников МАДОУ не осуществляется. Старшая медицинская сестра может оповещать родителей о необходимости проведения вакцинации на базе детской поликлиники. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.13. В целях профилактики простудных заболеваний в МАДОУ может применяться кислородный коктейль, который назначается врачом, по согласованию с родителем (законным представителем)

4.14. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

5. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2 Организация воспитательного образовательного процесса в МАДОУ соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям

воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.3. При возникновении вопросов по организации воспитательного образовательного процесса, пребыванию ребенка в МАДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством МАДОУ (заведующий МАДОУ, старший воспитатель).

5.4. Плата за присмотр и уход ребенка в МАДОУ вносится в банк не позднее 25 числа каждого месяца.

5.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

5.6. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами МАДОУ;
- работа в групповом родительском комитете или МАДОУ;
- пополнение развивающей среды детского сада.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

6.1. МАДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МАДОУ по нормам, утвержденным СанПиН.

6.2. Организация питания детей в МАДОУ возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом. Контроль организации питания осуществляют непосредственно заведующий МАДОУ и старшая медицинская сестра.

6.3. Дети получают питание: завтрак, обед, полдник, ужин в соответствии с утверждённым режимом дня. При наличии финансирования может даваться воспитанникам второй завтрак (сок или фрукты),

6.4. Питание в МАДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующей МАДОУ.

6.5. Меню в МАДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Родитель знакомится с меню на информационном стенде и на сайте ДОУ в сети Интернет.

6.6. Учреждение в обязательном порядке информирует родителей (законных представителей) о графике питания детей и об ассортименте питания ежедневно посредством специального стенда. Нормы выдачи блюд в соответствии с возрастом размещены на информационном стенде пищеблока и в приемных каждой возрастной группы.

6.7. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, старшей медицинской сестрой осуществляется С - витаминизация третьего блюда (компот и т.п.) в соответствии с требованиями СанПиН.

6.8. Старшая медицинская сестра совместно с членами бракеражной комиссии обеспечивает контроль за:

- качеством питания (разнообразием, соблюдением выборки продуктов),
- витаминизацией блюд,
- закладкой продуктов питания при их приготовлении,
- кулинарной обработкой,
- выходом блюд,
- вкусовыми качествами пищи,
- санитарным состоянием пищеблока,
- правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, наличием сертификатов соответствия продуктов у поставщиков.

7. ОДЕЖДА РЕБЕНКА В ДЕТСКОМ САДУ

- 7.1. Ребенок приходит в детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов – духи, табак.
- 7.2. Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) по вопросу охраны здоровья ребенка и потребовать надлежащего ухода за его одеждой.
- 7.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 7.4. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой). Рекомендуется приобретать физиологичную обувь (с фиксированной пяткой и небольшим каблучком от 0,5 до 1 см).
- 7.5. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).
- 7.6. У детей (вне зависимости от возраста) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 7.7. У каждого ребенка должна быть в детском саду личная расческа, которая хранится в пластиковом пакете, и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 7.8. Для занятий физкультурой ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Специальная обувь для занятий физкультурой обязательна. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 7.9. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.
- 7.10. Вещи ребенка могут быть промаркированы родителями во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 7.11. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
- 7.12. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 7.13. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 7.14. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 8.1. Ежедневно режимом дня предусмотрена прогулка.
- 8.2. Прогулку организуют 3 раза в день: в первую половину – прием на воздухе при соответствующих погодных условиях, до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже - 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с.
- 8.3. В тёплый период года приём детей и проведение утренней гимнастики, также, предусмотрены на свежем воздухе.
- 8.4. Администрация МАДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.
- 8.5. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в МАДОУ запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 8.6. Ребенок может принести в МАДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не

- расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и МАДОУ ответственности не несут.
- 8.7. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из МАДОУ (в том числе, и игрушку другого ребенка), то необходимо незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 8.8. В МАДОУ отмечается День рождения ребенка. Традиция проведения этого праздника устанавливается решением группового родительского собрания. Воспитатель сообщает о ней родителям (законным представителям) вновь поступивших детей. Категорически запрещено угощать детей в МАДОУ кондитерскими изделиями, фруктами, лимонадом. Другие особенности угощения и проведения обговариваются с родителями воспитанников на собрании, с учетом рекомендаций администрации МАДОУ.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 9.1. Родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 9.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 9.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.
- 9.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МАДОУ без разрешения администрации.
- 9.5. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении МАДОУ.
- 9.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 9.7. Запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики
- 9.8. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.
- 9.9. В детский сад не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), во избежание травмирования ребенка или потери украшений.
- 9.10. В помещении и на территории МАДОУ запрещено курение.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ МАДОУ

- 10.1. В МАДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 10.2. Воспитанники МАДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 10.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МАДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации: на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

10.4. Воспитанники МАДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни

и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МАДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

10.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МАДОУ осуществляет медицинский работник.

10.6. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

10.7. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.8. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом МАДОУ (далее ППк), деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме».

11. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МАДОУ.

11.2. Дисциплина в МАДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МАДОУ не допускается.

11.3. Поощрения воспитанников МАДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

12. СОТРУДНИЧЕСТВО

12.1. Педагоги, администрация МАДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

12.2. Родитель (законный представитель) получает психолого-педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и развития ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

12.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией. Воспитатель может беседовать о ребенке с родителями (законными представителями) в утренний отрезок времени до начала утренней гимнастики и вечером

после полдника. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.

12.4. Другие специалисты учреждения готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребёнке в заранее оговоренное время.

12.5. МАДОУ предусмотрены специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка. Они проходят систематически, не реже 2 раз в год по итогам психолого-педагогических исследований детей, уровня освоения реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования. Дополнительно такие беседы проводятся при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.

12.6. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в Педагогических советах МАДОУ с правом совещательного голоса.

12.7. С вопросами, проблемами, предложениями родителю (законному представителю) необходимо обращаться к воспитателю или заведующему МАДОУ. Предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.

12.8. В случае несогласия родителей (законных представителей) с тем, как организована жизнь детей в группе, возникновения недопонимания или конфликта между родителями и другими участниками образовательных отношений (педагогами, другими родителями) необходимо обратиться к заведующему МАДОУ для разрешения ситуации.

12.9. К работникам МАДОУ и родителям (законным представителям) ребёнка, вне зависимости от их пола и возраста, необходимо обращаться на ВВ, по имени и отчеству.

12.10. Родители (законные представители) имеют право вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг;

12.11. Родители детей, выпускающихся в школу, получают документы для перевода после оплаты родительской платы за присмотр и уход в детском саду.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка воспитанников вносятся по предложению членов Совета родителей и администрации МАДОУ, рассматриваются Общим родительским собранием, и утверждаются заведующим МАДОУ.